

**STANDORT**

Geltendorf-Kaltenberg

**ARBEITSZEIT**

Teilzeit (14 Std./Woche)

**START**

Ab sofort

**BEWERBUNG an**

[info@s-kv.de](mailto:info@s-kv.de)

SCHNEIDER Kunststoffverarbeitung

GmbH

Schönauer Ring 13

82269 Geltendorf-Kaltenberg

**KONTAKT**

Ines Schneider-Brandauer

08193 / 937 1330

## WIR SUCHEN SIE!

### Kaufmännische Sachbearbeiterin (m/w/d)

**IHRE AUFGABEN**

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsorganisation
- Bearbeitung und Erstellung von Aufträgen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Unterstützung im Einkauf
- Ablage und Dokumentenmanagement
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung

**IHR PROFIL**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einem Industrie- oder Produktionsunternehmen von Vorteil, aber kein Muss
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office und Kenntnisse in gängigen ERP-Systemen von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift